

Checklista

- Aktiebolag som har bokslut den 31/12, beställ ett **bankengagemang** från banken per den 31/12. Viktigt att det är per den sista december
- Preliminär skattsedel för beskattningsåret. Sista inbetalning i januari
- Slutlig skattsedel för senast året (erhållen i sept-dec). I vissa fall ytterligare skattsedlar
- Löpande förd kassabok, dagbok eller SIE4-fil från databaserad bokföring*
- Samtliga verifikationer* och övrigt material för räkenskapsåret
- Förteckning på kundfordringar per den 31/12
- Förteckning på leverantörsskulder per den 31/12
- Inventeringslistor i förekommande fall eller anteckningar om lager mm per den 31/12
- Kontoutdrag för hela året avseende skattekontot och bankkontot*
- Årssammanställning på inlämnad moms och AGI (löner)*
- Övrigt material som kan vara av intresse för deklarationsarbetet
- Förtryckt deklarationsblankett inlämnas så snart ni fått den. Observera att vi behöver alla sidor av deklARATIONEN, även den gulrandiga.
- Årsbesked och kontrolluppgifter

*hoppa över den här punkten om vi på Contrado gör den löpande bokföringen och har tillgång till Skatteverkets e-tjänster